

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ Усть-Кадинская СОШ

К.В. Соловьева
К.В. Соловьева

Приказ № *107* от *10.09* 2023г.



ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Усть-Кадинская средняя общеобразовательная школа с. Усть-Када

с. Усть-Када, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме МКОУ Усть-Кадинская СОШ (далее – Оператор) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в МКОУ Усть-Кадинской СОШ (далее – политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Наименование: МКОУ Усть-Кадинская СОШ с. Усть-Када

2.2. ИНН: 3832002478

2.3. Фактический адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с.Усть-Када, ул.Совхозная, д.1

2.4. Тел., факс: 8 (395) 36 5-26-83

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется со следующими нормативными правовыми актами:

3.1.1. Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993.

3.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3.1.3. Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

3.1.4. Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

3.1.5. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.6. Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.1.7. Федеральным законом от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.1.8. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и др.

3.2. Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Оператора утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

3.2.1. Положение об обработке персональных данных с использованием средств автоматизации

3.2.2. Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации

3.2.3. Модели угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

3.2.4. Акты определения уровня защищенности и др.

IV. ЦЕЛИ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

- организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- принятия на работу и оформления трудовых отношений с работниками;
- заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, сторона выгодоприобретатель или получатель которых – школа;
- обеспечения безопасности;
- исполнения положений нормативных актов;
- соблюдение порядка и правил приема обучающихся в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- включение в реестр базы данных государственной итоговой аттестации;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- организация безопасности обучающегося на территории организации (видеонаблюдение);
- для осуществления процесса подготовки, организации и сопровождения всех уровней олимпиад, конкурсов и викторин участников данных мероприятий и обеспечения индивидуального учёта результатов обучающихся с последующим формированием баз данных для принятия управленческих решений, в том числе подготовки приказов и распорядительных документов по образовательному учреждению, Управлению образования АМО Куйтунский район;
- использование при наполнении информационного ресурса сайта МКОУ СОШ №2 р.п. Куйтун, стендов школы, буклетов, альбомов и видеоматериалах о работе школы, проведения олимпиад, консультационных семинаров;
- направление на обучение;
- направление работ сотрудников (обучающихся) на конкурсы;
- ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- автоматизации работы библиотеки;
- проведения мониторинга деятельности школы.

4.2 Действия с персональными данными

Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, обезличивается, блокируется, уничтожается.

- Полученная в ходе обработки информация может размещаться: на информационных стендах и официальном сайте школы (фамилия, имя, отчество учащегося, класс, фотографии)

Цель: освещение достижений обучающегося на новостных страницах сайта, информационных стендах школы

- Полученная в ходе обработки информация может передаваться на бумажных и/или электронных носителях в следующие организации:

Управление образования АМО Куйтунский район, Институт развития образования, Министерство Иркутской области (Ф.И.О., класс, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

Цель: участие обучающихся ОУ в мероприятиях районного, муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня.

Управление образования АМО Куйтунский район, Институт развития образования, Федеральное бюджетное государственное учреждение «Федеральный центр тестирования», Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов; информация о результатах экзаменов)

Цель: формирование федеральной и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях ИС «Дневник.ру»

Цель: обеспечение процесса ведения электронного журнала, а также информирование родителей/законных представителей об успеваемости обучающегося и ходе учебного процесса.

Медицинские учреждения (Ф.И.О., класс, дата рождения, № страхового мед. полиса, домашний адрес)

Цель: оказание медицинской помощи, профилактика заболеваний, вакцинация

Военный комиссариат Куйтунского района (Ф.И.О., класс, дата рождения, № приказа о зачислении, дата окончания учебного заведения)

Цель: первичная постановка юношей на воинский учет

Пенсионный фонд (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и адрес фактического проживания, СНИЛС, сведения трудовой книжки, сведения о заработной плате, сведения об образовании, сведения военного билета, сведения о семейном положении, о составе семьи)

Цель: обработка персональных данных для осуществления индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования, пенсионное обеспечение граждан

Органы социальной защиты (Ф.И.О., дата рождения, № приказа о зачислении или переводе в следующий класс, форма обучения, период обучения)

Цель: реализация мер социальной защиты

Структурные подразделения органов внутренних дел (подразделение по делам несовершеннолетних) (Ф.И.О., класс, дата рождения, домашний адрес)

Цель: профилактика правонарушений.

4.3. Сроки прекращения обработки персональных данных. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) прекращается при достижении цели –

получения общего образования либо при прекращении образовательных отношений. Обработка персональных данных соискателей на должности прекращается в течение 7 дней с момента рассмотрения резюме и принятия решения о трудоустройстве или отказе в трудоустройстве. Обработка персональных данных работника и членов его семьи (близких родственников) прекращается с момента прекращения трудовых отношений с таким работником, обработка персональных данных лиц, с которыми заключены договоры, прекращаются с момента исполнения обязательств по договору.

V. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

5.1. В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 5.1.1. Персональные данные сотрудников и их близких родственников.
- 5.1.2. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.1.3. Персональные данные посетителей школы и соискателей на должности.

VI. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных).

6.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений.

6.4. Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

6.5. Оператором не созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги).

VII. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- 7.1.1. Федеральной налоговой службе
- 7.1.2. Пенсионному фонду России
- 7.1.3. ПАО «СберБанк»
- 7.1.4. Фонду обязательного медицинского страхования
- 7.1.5. Поликлинике для прохождения медицинских осмотров
- 7.1.6. Министерству образования Иркутской области
- 7.1.7. Институту развития образования Иркутской области
- 7.1.8. Управлению образования АМО «Куйтунский район»
- 7.1.9. Военный комиссариат
- 7.1.10. ООО «Дневник.ру»

7.1.11. Структурные подразделения ОВД.

VIII. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

8.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

8.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

8.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

8.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

8.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

8.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

8.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

8.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

8.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

IX. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

9.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

9.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

X. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных. Адрес: 664011, г.Иркутск, ул.Халтурина, 7 (а/я 169), телефон: (395-2) 43-66-05, факс: (395-2) 43-66-04 телефон доверия: 43-66-03

E-mail: rsoc38@rkn.gov.ru, сайт: <http://38.rkn.gov.ru/>

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящая политика является внутренним документом оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте оператора.

11.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

11.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных оператора.

11.4. Ответственность должностных лиц оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами оператора.