|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № к приказуот\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

#### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_

#### с родителями (законными представителями)

#### об организации отдыха и оздоровления ребёнка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Усть-Када Иркутская область, Куйтунский район, с. Усть-Када, ул. Совхозная,1 E-mail:ustkadachkola@bk.ru (далее – МКОУ Усть-Кадинская СОШ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Соловьевой Ксении Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. «Исполнитель» обеспечивает отдых и оздоровление детей и подростков по адресу: 665313, Иркутская область, Куйтунский район, с. Усть-Када, ул. Совхозная,1

1.2. «Исполнитель» для «Заказчика» оказывает услугу по оздоровлению и летнему отдыху ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года рождения, в каникулярный период 2021 года, направленного в ЛДП «Муравейник», организованного на базе МКОУ Усть-Кадинская СОШ, осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания (далее лагерь) в соответствии с Положением о ЛДП «Муравейник», организованного на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Усть-Када, Куйтунского района, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания, в летний период 20\_\_\_\_\_\_ года

1.3. Период работы школьного лагеря с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года.

**2.Обязанности сторон.**

2.1. **Исполнитель:**

2.1.1. Предоставляет Заказчику описание условий отдыха по путевке.

2.1.2. Организует двухразовое питание, осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.

2.1.3. осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

2.1.4. осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

2.1.5. обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

2.1.6. организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

2.1.7. осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

2.1.8.Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность учреждений по организации отдыха и оздоровления детей.

2.1.9. Уведомляет Заказчика в случае заболевания ребёнка (детей).

2.2. **Заказчик:**

2.2.1. Организует своевременное **прибытие** ребенка в лагерь, по окончанию работы лагеря своевременно **вывозит** ребенка из лагеря.

2.2.3. При въезде ребёнка (детей) в лагерь предоставляет следующие документы:

- свидетельство о рождении;

- копию медицинского страхового полиса;

- справки о состоянии здоровья детей;

- страхование ребенка от несчастных случаев.

2.2.4. Обеспечивает ребёнка (детей):

- необходимой одеждой, обувью, (нательное бельё, спортивный костюм, непромокаемая обувь, одежда и обувь для игр на природе, головной убор).

2.2.5. Забирает ребёнка (детей) из лагеря в случае:

- нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря без разрешения воспитателей;

- нарушения правил пожарной безопасности;

- нанесения материального ущерба МКОУ Усть-Кадинская СОШ.

- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых Заказчиком.

2.2.6. Возмещает в полном объёме стоимость материального ущерба, нанесенного ребёнком (детьми) МКОУ Усть-Кадинская СОШ согласно акта, составленного администрацией МКОУ Усть-Кадинская СОШ.

2.2.7.Даёт согласие на фото и видео съёмку массовых мероприятий с участием ребёнка (детей).

2.2.8. Знакомит ребёнка с **Правилами пребывания в лагере**.

**3. Права сторон.**

**3.1. Исполнитель имеет право**:

3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.

3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из МКОУ Усть-Кадинская СОШ по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКОУ Усть-Кадинская СОШ.

3.2. **Заказчик имеет право**:

3.2.1.Забрать ребёнка (детей) из отряда по заявлению с **8:45 до 15.00;**

3.2.2.Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.

3.2.3. По желанию Заказчика оплатить дополнительные услуги: экскурсии, платные досуговые мероприятия (цирк, театр и т.п.).

3.2.5. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу взаимоотношений ребёнка (детей) с другими людьми в зависимости и от его характера.

**4. Прочие условия.**

4.1.Администрация МКОУ Усть-Кадинская СОШ за сохранность мобильных телефонов и ценных вещей ответственности не несет.

4.3.Стороны могут расторгнуть Договор по взаимному соглашению. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут при несоблюдении условий Договора.

4.4.Все изменения и дополнения к настоящему Договору, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

4.5.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.6.Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров.

4.8. Не урегулированные споры и разногласия будут разрешаться в суде по месту нахождения Исполнителя.

**6. Форс-мажор.**

Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, народные волнения, эпидемии и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

**7. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Усть-Кадинская средняя общеобразовательная школа с.Усть-Када  Юридический адрес:  665313, Иркутская область, Куйтунский район, с.Усть-Када, ул.Совхозная, 1  ИНН/ 3832002478  ОГРН 1033802627374  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.В.Соловьева  М.П. | **«Заказчик»**  Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |