

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Усть-Кадинская
СОШ
_____ Соловьева К.В

01.09. 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПРЕСС- ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1 Пресс-центр является информационным центром образовательной деятельности ОУ и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2 Деятельность пресс-центра организуется и осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной среды 2001-2005г.г.» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 28 августа 2001 г. №630)
- Проект положения о школьном пресс-центре;

1.3 В пресс-центре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

1.4 Пресс-центр оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектива в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий. Создает школьный банк данных педагогической информации. Освещения населения поселка о школьных мероприятиях и делах.

2. Структура пресс-центра

2.1 В состав пресс-центра входят: ЦДИ (центр детских инициатив), пространство школы, аудио и видеозона.

2.2 Пресс-центр включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических форм.

Компьютерная, аудио- и видео-зоны включают фонд информационных

ресурсов на электронных носителях: аудио- и видеозаписи, компьютерные сети.

Фонд ресурсов, создаваемых в общеобразовательном учреждении: выпуски школьных новостей, публикации и методические разработки педагогов, видеозаписи уроков и мероприятий, электронные презентации, лучшие творческие, научно - исследовательские работы учащихся, материалы по истории школы.

2.3 Порядок доступа к фондам пресс-центра, перечень основных услуг и условия их представления определяются в Правилах пользования пресс-центром.

3. Базисные функции пресс-центра

3.1 Образовательная

Поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

3.2 Информационная

Представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса.

Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

3.3 Культурная

Организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

4. Задачи пресс-центра

4.1 Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с образовательной программой школы и информационными запросами всех категорий пользователей.

4.2 Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива в информации по педагогике и образованию, в области новых технологий и педагогических инноваций.

4.3 Совершенствование традиционных и усвоение новых технологий в работе медицентра.

4.4 Осуществление взаимодействия с библиотеками и информационными центрами района с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической, и не только, информации.

4.5 Организация обучения пользователей поиску и обработке информации из различных носителей и создание собственных информационных продуктов.

4.6 Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

5. Направления деятельности пресс-центра

5.1 Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся и родителям в получении информации из пресс-центра и других центров информации.

5.2 Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий, на базе медицентра, с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.

5.3 Создание информационной продукции для различных категорий пользователей: новостные выпуски, публикации, видеоролики, фотоальбомы по профилю общеобразовательного учреждения.

5.4 Создание методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

5.5 Создание условий учащимся, педагогам, родителям для постов, просмотр фотографий, просмотра видеозаписей.

5.6 Подготовка информации на базе пресс-центра для проведения культурно-воспитательной, просветительской работы с педагогами, учащимися и родителями (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).

6. Организация деятельности пресс-центра.

6.1 Управление пресс-центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ОУ

6.2 Администрация ОУ создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества пресс-центра.

6.3 График работы пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы.

Права и обязанности пресс-центра.

6.4 Пресс-центр имеет право:

- Самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе ОУ и в Положении о пресс-центре.
- Разрабатывать правила пользования пресс-центром и другую регламентирующую документацию.
- Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.
- Определять перечень дополнительных услуг, сопутствующих основной деятельности пресс-центра (сбор и обработка информации для индивидуального пользования).

6.5 Пресс-центр обязан:

- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.
- Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения.