


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Усть-Кадинская средняя общеобразовательная школа с. Усть-Када

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по  
ВР

  
Усова М.М.

Протокол № 1  
от «26.08» 2024г»

**УТВЕРЖДЕНО**

директор





Соловьева К.В.

Приказ № 225 от 26.08 2024 г.

**План работы школьного музея**

Усть-Када 2024г

## План работы школьного музея в 2024-2025 учебном году

**Цель:** содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- умение презентовать себя и свою страну;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.
- пополнение музейных фондов

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Соловьева К.В.- директор школы, Киселева Т.В. -руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2024 г. В течение года	руководитель музея

3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея
9	Ведение раздела на официальном сайте, посвящённого работе школьного музея	В течение года	руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	В течение года	руководитель музея

3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) <b>Обзорные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>· «Никто не забыт, ничто не забыто...»</li> <li>· История школы</li> <li>· Крестьянский быт</li> <li>· Люди, прославившие наш край</li> </ul> <b>Тематические:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История экспоната</li> <li>• Земляки.</li> <li>• Династия учителей</li> <li>• Директора нашей школы</li> <li>• Учителя-выпускники школ</li> <li>• Герои ВОВ -земляки</li> </ul>	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов

5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 80 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов Учителя истории
2	Профорентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО

5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Май 2025 г.	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея
6	Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			

1	Поисковая работа	В течение года	руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села	В течение года	руководитель музея актив музея
3	Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	руководитель музея актив музея